

ANUNCI

CONVOCATÒRIA I BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÈS SELECTIU PER L'APROVISIONAMENT D'UN LLOC DE TREBALL INDEFINIT D'UN TÈCNIC/A DE GRAU UNIVERSITARI EN ENGINYERIA PER A TÈCNIC DE SUPORT DE REUS ENERGIA.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és l'aprovisionament en règim de lliure concurrència, d'un lloc de treball indefinit de tècnic/a de grau universitari d'enginyeria per a Tècnic de suport de Reus Energia.

Les persones candidates que hagin superat les proves quedaran integrades en una borsa de treball amb vigència fins que no es realitzi un nou procés de selecció.

Les funcions a realitzar són les següents:

- Seguiment i control dels consums municipals. Previsió de la demanda.
- Seguiment dels costos de l'energia. Realitzar propostes de compra.
- Realització dels plecs de condicions per als contractes.
- Elaboració d'informes tècnics.
- Seguiment execució dels contractes.
- Implantació del software de gestió per a la compra-venda d'energia.
- Seguiment de la construcció de les noves instal·lacions fotovoltaïques de Reus Energia.
- Seguiment de la gestió, manteniment i explotació de les instal·lacions de producció d'energies renovables (fotovoltaïques) de titularitat de Reus Energia.
- Estudiar el consum energètic i dels excedents horaris produïts a cada instal·lació, realitzant propostes valorades d'eficiència energètica i estudis d'amortització. Anàlisi dels ratis proporcionats per cada instal·lació.
- Anàlisi i suport a la implantació del software més adequat per la monitorització i seguiment de les instal·lacions.
- Definir i planificar un model actual de gestió dels excedents actuals i futurs que es pugui produir associats al funcionament de les instal·lacions.
- Dur a terme les tasques que se li encomanin, de qualsevol naturalesa, vinculades de forma directa amb els projectes de la divisió Reus Energia

La previsió salarial per aquest lloc de treball oscil·la entre 32.000 i 35.000 euros bruts anuals.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1 Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2 Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3. Estar en possessió de la titulació universitària de grau o equivalent en energia, eficiència energètica, enginyer, enginyer tècnic, o titulació equivalent que habiliti per a l'exercici. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.4 Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.5 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i el coneixement de la llengua castellana no es dedueixi de la seva nacionalitat d'origen, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i el coneixement de la llengua castellana no es dedueixi de la seva nacionalitat d'origen i que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.6 No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es podran presentar personalment en paper a les oficines de Reus Serveis Municipals (Plaça del Mercadal, 1, 2a planta, 43201 Reus, Tarragona, en horari de 9:30 a 14:00). Cal presentar tota la documentació en sobre tancat, tret del la sol·licitud de participació, que es presentarà fora del sobre seguint el model d'instància publicat junt amb la convocatòria al web de la societat www.reusmunicipals.cat; s'hauran de presentar en el termini de 20 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

També es podran presentar les sol·licituds de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus, adjuntant la sol·licitud de participació i la resta de documentació a una Sol·licitud General, demanant que la documentació sigui traslladada a Reus Serveis Municipals SA.

La convocatòria i bases del present procés selectiu es publicaran al web de la societat www.reusmunicipals.cat , al Butlletí Oficial de la Província i al portal d'ocupació de l'Ajuntament de Reus i estaran exposades fins el final del termini de la presentació d'instàncies.

Si els dies d'acabament del termini o actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al web municipal www.reusmunicipals.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- a) Currículum Vitae de l'aspirant signat, detallant els períodes exactes d'activitat professional, coincidents amb la vida laboral.
- b) Fotocòpia simple del Número d'Identificació Fiscal (NIF). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.
- c) Fotocòpia del títol acadèmic mínim exigít.
- d) Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat, i a més un document signat per l'empresa, on constin les tasques desenvolupades, el lloc de treball ocupat i la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral.

Els certificats de cursos de formació hi haurà de constar el nombre d'hores o el valor dels crèdits.

El tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

- e) Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb necessitats físiques especials.
- f) Certificacions acreditatives del nivell de llengües exigít, expedit pels centres oficials, en el cas de trobar-se exempt de realitzar els exercicis de llengües.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessaris per a la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries pel correcte i adequat desenvolupament de les proves.

4. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, al web municipal www.reusmunicipals.cat i s'establirà un termini de 5 dies naturals per a què es pugin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual les persones aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web municipal www.reusmunicipals.cat

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format com a mínim pel president/a i 3 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària; al marge del Tribunal, es podrà sol·licitar assessorament professional extern.

Els membres del tribunal els designarà el Gerent de RSM en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

6.1 FASE OPOSICIÓ

6.1.1. Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori)

6.1.1.1 Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

6.1.1.2 Llengua castellana

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i el coneixement de la llengua castellana no es dedueixi de la seva nacionalitat d'origen i que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que es trobin en els supòsits previstos a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A.

6.1.2 Segon exercici. Prova teoricopràctica (de caràcter obligatori i eliminatori).

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 90 minuts, una prova teoricopràctica relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball i en base al temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

Consistirà a respondre:

- 1a part, en el temps de 45 minuts un qüestionari de 30 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una serà vàlida per cada pregunta, sobre el contingut del temari general que s'especifica a l'annex d'aquestes bases.
En aquesta part, cada resposta correcta puntuarà 0,5 punts; cada errònia restarà 0,20; i les que es deixin en blanc (això és, sense resposta) ni sumaran ni restaran.
- 2a part, en el temps de 45 minuts la resolució per escrit d'un supòsits pràctic plantejat pel tribunal relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies del lloc de treball objecte de convocatòria i en base el temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 20 punts, sent necessària per superar-la un mínim de 10 punts. La durada d'aquesta prova serà, com a màxim, de dues hores.

6.1.3 Tercer exercici. Prova psicotècnica.

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandarditzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar, i la realització d'una entrevista personal de contrast per tal d'integrar tots els elements explorats. Aquesta entrevista ratificarà la valoració obtinguda a les proves psicotècniques.

Autocontrol
Confiança /seguretat en un mateix
Resistència a l'adversitat
Comunicació
Establiment de relacions
Negociació
Treball en equip
Iniciativa

Orientació als resultats
Capacitat d'anàlisi
Presca de decisions
Visió i anticipació
Identificació amb l'empresa
Lideratge
Planificació i organització

La valoració serà de 0 a 5 punts.

6.2 FASE DE CONCURS

6.2.1 Entrevista personal (de caràcter obligatori i no eliminatori).

La valoració de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

Consisteix en la realització, en el temps màxim de 15 minuts, d'una entrevista que versarà sobre:

- Sobre els currículums presentats per les persones aspirants per determinar la realitat dels fets descrits: 2.5 punts
- Qüestions relatives al lloc de treball objecte de la convocatòria per tal de valorar la idoneïtat dels/les aspirants en relació amb el lloc de treball a proveir: 2.5 punts

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

L'entrevista serà efectuada pel tribunal qualificador, poden encarregar a experts externs tasques d'assessorament.

6.2.2 Valoració de mèrits

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 6 punts:

Experiència professional:

- a) Capacitat i experiència demostrada en el lloc de feina relacionats amb les tasques a desenvolupar d'acord a la descripció de les mateixes incloses en aquestes bases, addicional a la necessària per acreditar el requisits d'admissió (fins a 4 punts). La valoració serà d'un punt per any treballat. Els períodes inferiors a l'any es prorratejaran.
No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa o anàlegs.
L'experiència s'acreditarà mitjançant certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb les fotocòpies dels contractes, certificats de serveis o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa del servei.

Formació addicional:

- b) Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació relacionats amb el lloc de treball (fins a 2 punts). El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball a proveir, podent excloure aquells que no consideri relacionats. Entre d'altres relacionats amb el lloc de treball, es valoraran els següents:

El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat. Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades, curssets i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball a proveir, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que en convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De deu a vint hores	0,08 punts
De vint-i-una a cinquanta hores	0,16 punts
De cinquanta-una a cent hores	0,28 punts
De cent una hores a dues-centes cinquanta hores	0,44 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores	0,64 punts
De cinc-centes una hores o més	0,88 punts

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els mestratges i postgraus universitaris seran objecte de valoració en funció de les hores de mateix, sempre que tinguin adequació i acreditin formació en l'àmbit del lloc de treball objecte de convocatòria. En el document acreditatiu de la realització dels mateixos haurà de constar els crèdits i/o hores.

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació, entenent-se que la persona amb màxima puntuació serà la designada per ocupar el lloc de treball.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent a la llista definitiva de persones aprovades, i així successivament.

8. Presentació de documents i incorporació

La persona aspirant que sigui cridada per cobrir el lloc de treball haurà de presentar els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona de les presents bases els quals hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada, així com aquells que li puguin ser requerits pel Tribunal.

Les persones que no presentin la documentació, excepte en els casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podran ser contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

Posteriorment a la presentació de la documentació, la persona seleccionada passarà una revisió mèdica on es determinarà la seva aptitud per al lloc de treball.

9. Període de prova

El període de prova serà de quatre mesos.

En finalitzar el període de prova, l'ens farà un informe d'avaluació de la persona aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

10. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11. Dret supletori

En tot allò no previst en els bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

Sr. Josep Solé Tarragó
Gerent de Reus Serveis Municipals
Reus, 21 d'abril de 2022

Annex 1: Temari:

- Tema 1.** La contractació administrativa. Plecs de clàusules administratives. Plecs de Prescripcions Tècniques.
- Tema 2.** L'estalvi i l'eficiència energètica en els municipis. Proposta de mesures a adoptar. Enllumenat públic eficient.
- Tema 3.** Reglament electrotècnic de baixa tensió. Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento electrotécnico para baja tensión
- Tema 4.** Reglament d'Alta Tensió. Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC-RAT 01 a 23
- Tema 5.** Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico
- Tema 6.** Preses de terra. Aïllaments. Comprovació de les instal·lacions, paràmetres i aparells utilitzats. Xarxa elèctrica de MT i AT.
- Tema 7.** Línies aèries i subterrànies: criteris de disseny, elements principals. Problemàtica de la seva execució.
- Tema 8.** Seguretat i salut en les obres de construcció. Estudi bàsic de seguretat en els projectes. Coordinador de seguretat.
- Tema 9.** Estudi de seguretat de l'obra. Coordinador de seguretat a les obres. Llibre d'incidències. Programa d'execució de l'obra.
- Tema 10.** Estalvi energètic en els Ajuntaments: instal·lacions interiors d'edificis.
- Tema 11.** Energia solar tèrmica per a la producció d'ACS i energia solar fotovoltaica.
- Tema 12.** Protecció d'incendis: instal·lacions de protecció contra incendis, sistemes d'extinció i detecció en edificis.
- Tema 13.** El Pla d'igualtat entre homes i dones a l'empresa.
- Tema 14.** La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Tema 15.** La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.